

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam
Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling
van de instelling.
Wat wil de instelling
bereiken?

Het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs in Peru.

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden
verricht de instelling?
Wanneer worden
weike werkzaamheden
uitgevoerd? En hoe
dragen die bij aan het
realiseren van de
doelstelling?

Op de website van de stichting (www.stichtingmiski.org/beleidsstukken), staat het
beleidsplan, waarin uitgebreid beschreven wordt wat de werkzaamheden zijn (blz. 14),
wanneer deze worden uitgevoerd (blz. 17) en hoe deze bijdragen aan het realiseren
van de doelstelling (blz. 14).

Hoe krijgt de instelling
inkomsten?

De stichting krijgt inkomsten via donaties van vrienden, familie en erkende organisaties
die fondsen geven aan soortgelijke stichtingen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De gelden worden besteed aan het project: "Onderwijs-pilotproject voor het ontwikkelen van een onderwijsmethode ter bevordering van de sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap, geïmplementeerd en gevalideerd op drie basisscholen in de regio Cusco." beschreven in het beleidsplan van de website. Op blz. 24 staat beschreven waaraan de gelden worden uitgegeven.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.stichtingmiski.org/beleidsstukken

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden ontvangen alleen een onkostenvergoeding voor gemaakte kosten.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In het beleidsplan staat op blz. 14 waarin uitgebreid wordt omschreven wat de activiteiten zijn die worden uitgevoerd in het lopende project.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

www.stichtingmiski.org/beleidstukken

Open

3 Staat van baten en lasten

Baten

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€ €

Subsidies van overheden

€ €

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€ €

Overige subsidies

€ € +**Baten van subsidies**€ 0 € 0

Baten sponsorbijdragen

€ €

Giften en donaties van particulieren

€ €

Nalatenschappen

€ €

Bijdragen van loterijinstellingen

€ €

Overige giften

€ € +**Giften**€ 0 € 0

Financiële baten

€ €

Overige baten

€ € **Som van de baten**€ 0 € 0**Lasten**

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€ €

Verstreckte subsidies & giften

€ €

Aankopen en verwervingen

€ €

Communicatiekosten

€ €

Personeelskosten

€ €

Huisvestingskosten

€ €

Afschrijvingen

€ €

Financiële lasten

€ €

Overige lasten

€ € +**Som van de lasten**€ 0 € 0**Saldo van baten en lasten**€ 0 € 0

3

Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De stichting is net gestart en heeft nog geen donaties ontvangen. Er is hierom nog geen jaarrekening. Een begroting vindt u in het beleidsplan op de website.

Multiple horizontal dashed lines for text input.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Single horizontal dashed line for URL input.

Open