

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

| Naam bestuurslid | Functie bestuurslid |
|--|---|
| <input type="text" value="A. del Barrio"/> | <input type="text" value="voorzitter"/> |
| <input type="text" value="Y. Veenstra"/> | <input type="text" value="secretaris"/> |
| <input type="text" value="H.A. van der Helm"/> | <input type="text" value="penningmeester"/> |
| <input type="text" value="A. van Keulen"/> | <input type="text" value="algemeen bestuurslid"/> |
| <input type="text" value="L. Zvietcovich"/> | <input type="text" value="algemeen bestuurslid"/> |

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input checked="" type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input checked="" type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs in Peru.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Deze informatie staat uitgebreid beschreven in het project en het jaarverslag van de stichting.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De instelling werft donaties en fondsen, deze inkomsten zijn zowel van particulieren als fondseninstellingen, zie jaarverslag.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

In het jaarverslag staat deze informatie beschreven.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.stichtingmiski.org/beleidsstukken>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuursleden die op jaarbasis meer dan 40 uur besteden aan de stichting, komen in aanmerking voor een vergoeding op vrijwilligersbasis.

De projectleider en de uitvoerders in Peru krijgen een salaris op basis van de salarisschaal in Peru.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Deze informatie staat beschreven in het jaarverslag met de inhoudelijke en financiële verantwoording.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.stichtingmiski.org/beleidsstukken>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 4 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

| Activa | 31-12-2024 | 31-12-2023 (*) | Passiva | 31-12-2024 | 31-12-2023 (*) |
|----------------------------------|-----------------|-----------------|------------------------|-----------------|-----------------|
| Immateriële vaste activa | € | € | Continuïteitsreserve | € | € |
| Materiële vaste activa | € | € | Bestemmingsreserve | € 8.449 | € 1.295 |
| Financiële vaste activa | € | € | Herwaarderings-reserve | € | € |
| | € 0 | € 0 | Overige reserves | € | € |
| Vorraden | € | € | | € 8.449 | € 1.295 |
| Vorderingen & overlopende activa | € 4.318 | € 6.000 | Bestemmingsfondsen | € | € |
| Effecten | € | € | Voorzieningen | € | € |
| Liquide middelen | € 10.131 | € 6.977 | Langlopende schulden | € | € |
| | € 14.449 | € 12.977 | Kortlopende schulden | € 6.000 | € 11.683 |
| Totaal | € 14.449 | € 12.977 | Totaal | € 14.449 | € 12.977 |

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.stichtingmiski.org/beleidsstukken>

| Baten | 2024 | 2023 (*) |
|---|----------|----------|
| Subsidies van overheden | € | € |
| Subsidies van andere instellingen zonder winststreven | € | € |
| Overige subsidies | € | € |
| Baten van subsidies | € 0 | € 0 |
| Baten sponsorbijdragen | € | € |
| Giften en donaties van particulieren | € 3.562 | € 15.130 |
| Nalatenschappen | € | € |
| Bijdragen van loterijinstellingen | € | € |
| Overige giften | € 28.650 | € 24.475 |
| Giften | € 32.212 | € 39.605 |
| Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet) | € | € |
| Financiële baten | € | € |
| Overige baten | € 8.252 | € |
| Som van alle baten | € 40.465 | € 39.605 |
| Lasten | | |
| Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs) | € | € |
| Verstrekke subsidies & giften | € 28.552 | € 30.065 |
| Aankopen en verwervingen | € | € |
| Communicatiekosten | € | € |
| Personeelskosten | € 879 | € 278 |
| Huisvestingskosten | € | € |
| Afschrijvingen | € | € |
| Financiële lasten | € 350 | € |
| Overige lasten | € 3.529 | € 7.968 |
| Som van de lasten | € 33.311 | € 38.311 |
| Saldo van baten en lasten | € 7.154 | € 1.294 |

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.stichtingmiski.org/beleidsstukken>

Document: Verslag inhoudelijke en financiële verantwoording.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.stichtingmiski.org/beleidsstukken>

Open